



ご利用の手引き

(設定とご利用方法)

ごあいさつ

この度は、エフビットコミュニケーションズ(株)の LAN 型インターネット接続サービス、ファイバービットにご加入いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用にあたって、本書をご一読くださいますようお願い申し上げます。

エフビットコミュニケーションズ(株)

目次

- P. 1 禁止行為について
- P. 2 ご利用の前に（はじめにご確認ください）
- P. 3 ネットワーク機器複数台で同時接続する方法（ルーター利用）
- P. 5 Windows の接続確認
- P. 7 MacOS の接続設定
- P. 7 メールアカウントの取得方法
- P.10 メールサーバーの仕様について
- P.11 メールアドレス付随設定およびメールソフトの設定について
- P.11 WEB 容量変更および FTP ソフトの設定について
- P.12 ご加入後オンライン [会員メニュー] でお申し込みできる追加サービス
- P.13 ご請求・お支払いについて
- P.14 退会について
- P.15 お問い合わせ先のご案内

禁止行為について

ファイバービットでは、入会の際にご承諾いただく会員規約の中で「禁止行為」を定めています。この規約に基づいて、下記のような行為を禁止しています。

- ウイルスメール、無差別な迷惑メール（スパムメール）、広告メールを発信すること。
- インターネットにつながったコンピュータの不正使用を試みること。
- 平均的な利用を上回る大量の通信量（トラフィック）を継続して発生させ、マンション内ネットワークや当社ネットワークなどに過大な負荷を与えること。
- わいせつや児童虐待に該当する画像・内容・リンクを送信、表示すること。
- 第三者の著作権、知的財産権、財産、プライバシー、肖像権を侵害する行為。

万一、上記のような行為があった場合は、利用の制限や利用停止などの措置をとらせていただくことがありますので、あらかじめご承知ください。

ご利用の前に(はじめにご確認ください)

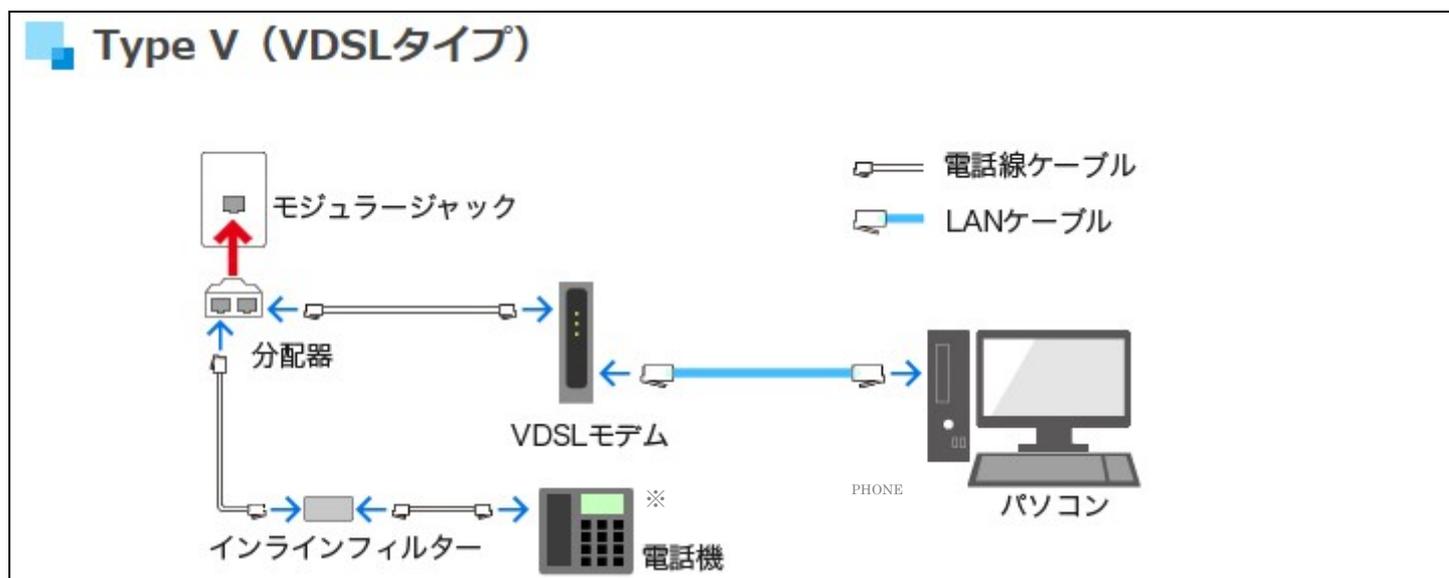
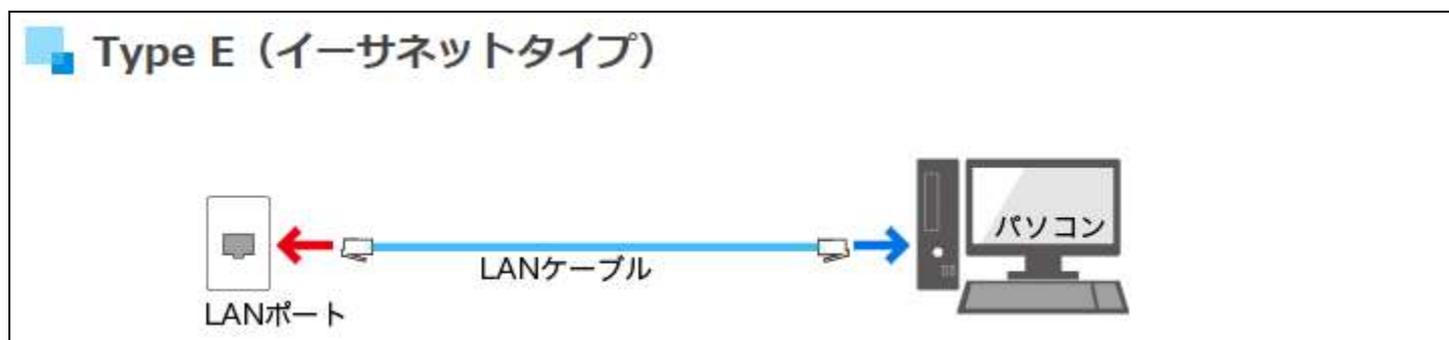
お客様にてご用意いただく機器など

- ・パソコンなどインターネット接続端末(端末にLANポートが内蔵されていない場合は、無線ルーターなど端末仕様に合わせた別途機器をご用意ください)
- ・カテゴリ5e以上のLANケーブル(接続方式がイーサネットタイプの場合)

● ルーター、タブレット、テレビなどパソコン以外の機器による接続をご利用の場合

配線方法や接続設定方法は、ご利用されている各機器のマニュアルをご参照ください。
ルーターやテレビなどについて、ファイバービットでは十分なサポートができかねます。
お手数ではありますが、ご不明な点がございましたら、ルーターやテレビの機器メーカーへお問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

● パソコン1台でのみご利用の場合

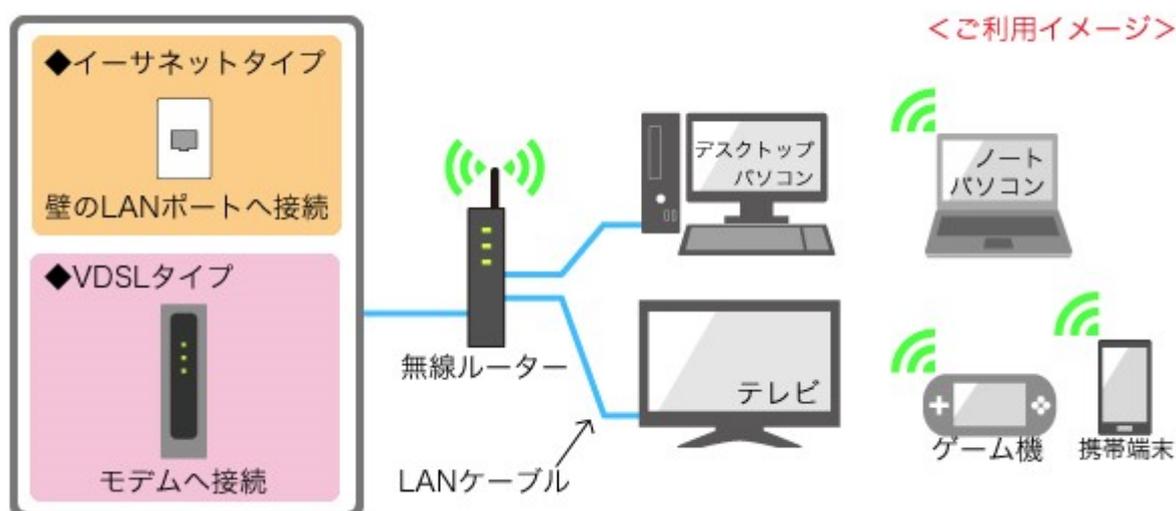


※インラインフィルタは電話用のノイズ除去装置です。モデムに同梱されておりますので電話をご利用される場合は必ずご使用ください。

ネットワーク機器複数台で同時接続する方法(ルーター利用)

パソコンなどインターネット接続機能を持った機器(以下、ネットワーク機器)を複数台同時にインターネット接続するためには基本的にルーターが必要です。Wi-Fi(無線)で機器をネット接続の際にも無線 < Wi-Fi > ルーターが必要になりますし、ルーターが間に入ることによってセキュリティが向上するという点からもルーターの導入をおすすめいたします。以下ご参照ください。

ルーターは、多数のメーカーから様々な製品が販売されており家電量販店などでご購入いただけます。光インターネットに準拠しているものであれば弊社の回線に接続が可能ですのでお客様のご希望される環境(無線 < Wi-Fi > 機能の有無や距離、利用ネットワーク機器との通信可否および処理能力など)に合わせてルーターを選別、ご用意ください。



インターネット接続のためのルーターにおける設定は、ネットワーク機器(主にパソコンやスマートフォン、タブレット端末)をルーターに接続してルーターの管理画面へログインし、インターネット接続設定(DHCPもしくはローカルルータを選択)をしていただくこととなりますが、メーカーおよび製品ごとに設定画面が異なりますので弊社では十分なサポートができかねます。ルーターの設定についてはルーターのマニュアルをご確認いただくか、メーカーへお問い合わせください。

● ルーターご利用時の注意事項

～動作モード～

ルーターは「ルーターモード」にてご利用ください。切替方法は、メーカーや機種によって異なりますので、お手数ですが、ルーターのマニュアルをご確認いただくか、メーカーへお問い合わせください。

一般的なルーターの背面や底面には[AP][RT][ROUTER][ON][OFF][BR][BRIDGE][AUTO]などと表記された切替スイッチがありますので、ルーターモードとなるように合わせてください。

※ルーターが複数の場合は、構成上、最上位のルーターのみをルーターモードにしてください。

～IPv6 パススルー機能～

近年、製造販売されているルーターはIPv6に対応しており、IPv6 パススルー機能が備わっています。弊社の回線においては、この機能の影響で、インターネット接続が不安定になるという現象が確認されております。必ずしも起こる現象ではありませんが、弊社提供の接続方式との兼ね合いで起こると推測されており、ルーターの該当機能を無効にさせていただくことで現象が改善されることも確認されております。

ルーターをご利用で接続が不安定とお感じになられる場合は、下記の対処方法をお試しいただくことをおすすめいたします。

<対処方法>

お使いのルーターの管理画面にログインし、「IPv6 パススルー」機能を無効に設定していただく。

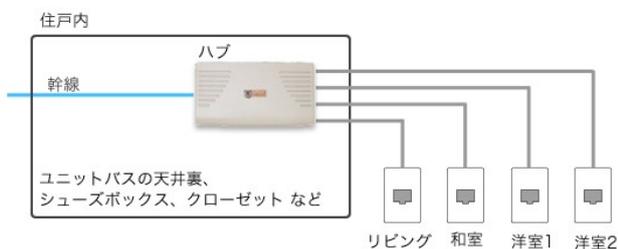
※「IPv6 パススルー」という名称は「IPv6 ブリッジ」など販売メーカーによって異なります。

名称や設定方法などの詳細はルーターのマニュアルをご確認いただくか、メーカーへお問い合わせください。

● イーサネットタイプの宅内配線について

イーサネットタイプの場合、共有部から各住戸まで幹線というメインの LAN ケーブルが配線されており、宅内にて幹線から各お部屋にある壁の LAN ポートに線が分岐されています。住戸によって分岐点(幹線が引き込まれている場所)や分岐の仕方が異なります。弊社では分岐点を情報ステーションと呼称しており、ユニットバスの天井裏やシューズボックス、クローゼットなどがそれにあたります。以下に主な情報ステーションについて解説いたします。

■ HUB (ハブ) による複数分岐

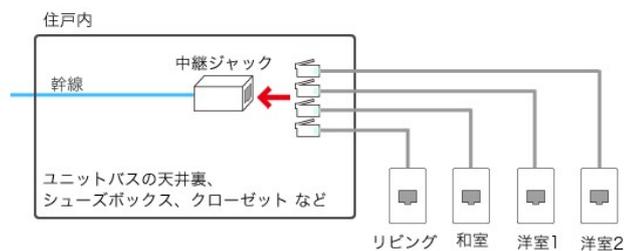


HUB が設置されており、幹線と各お部屋行の LAN ケーブルが接続されて各お部屋へ配線が分岐しています。

※上図の HUB は一例であり、住戸により異なります。

※複数台同時接続には基本的にルーターが必要です。

■ 中継ジャックによる選択分岐



中継ジャックという LAN ケーブル同士を接続する四角形のジョイントにて幹線といずれかのお部屋行の LAN ケーブルを選択してつなぐことで、つないだお部屋のみ配線が可能です。

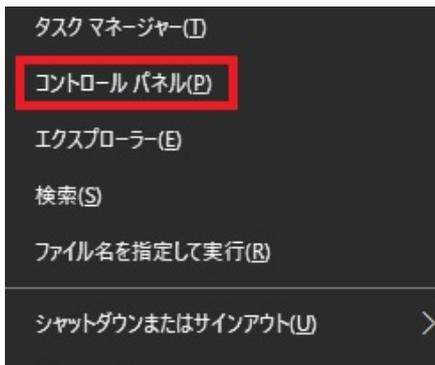
Windows の接続確認

※Windows は標準で自動取得設定になっておりますので、配線するだけで接続可能です。
接続できない場合、下記の設定を確認いただけますようお願いいたします。

1. **[コントロールパネル]**を開きます。

【Windows10、Windows8.1 の場合】

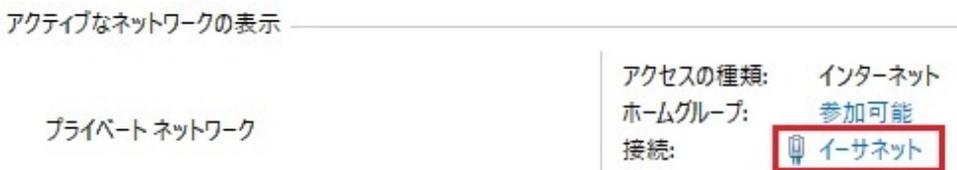
[ (Windows)]キーと[X(エックス)]キーを同時に押して表示されるメニューにて**[コントロールパネル]**をクリックします



2. 開いたコントロールパネル画面にて**[ネットワークの状態とタスクの表示]**をクリックします。



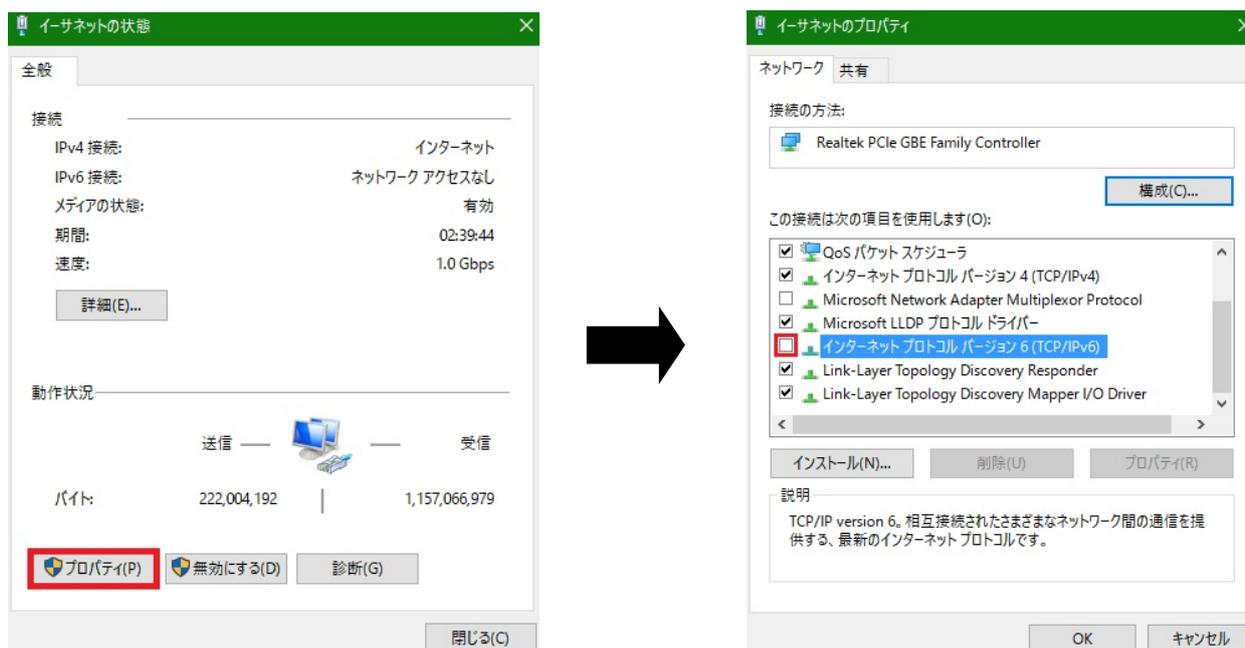
3. ネットワークと共有センターが開きますので**[イーサネット]**をクリックします。



※[イーサネット]という表示は、環境によって[ローカルエリア接続]や「状態の表示」と表示される場合もあります

※無線 LAN 接続の場合は[Wi-Fi]という表示になります

4. 状態画面が開きますので**[プロパティ]**をクリックし、表示されたプロパティ画面にて**[インターネットプロトコルバージョン6(TCP/IPv6)]**のチェックが入っていれば右図のとおりクリックして外します。



5. **[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)]**にチェックが入っていることを確認してから選択し、**[プロパティ]**をクリックします。右図のとおり**「IP アドレスを自動的に取得する」と「DNS サーバーのアドレスを自動的に取得する」**が選択されているかどうか確認して**[OK]**をクリックし、ローカルエリア接続のプロパティウィンドウ自体も**[OK]**もしくは**[閉じる]**をクリックして閉じます。



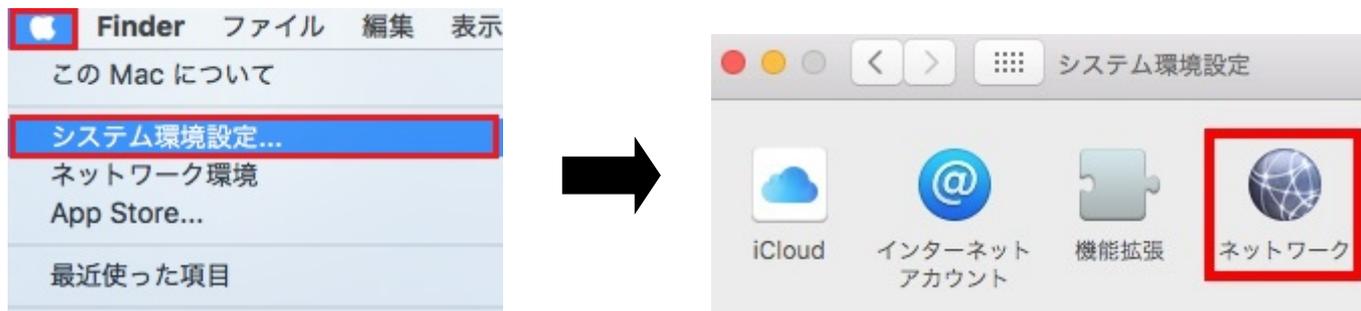
IPv6 対応のルーターをご利用の場合は、IPv6 機能が有効になっていると接続が不安定になる可能性がありますのでルーターの設定においても IPv6 を無効にさせていただくことをおすすめいたします。

※ルーターにおける IPv6 機能 (IPv6 パススルーなど) の名称やその設定方法はご利用のルーターによって異なりますので、ルーターのマニュアルを確認いただくか、メーカーへお問い合わせください

6. Edge や Internet Explorer などのブラウザを開いてホームページが表示されれば、接続は完了です。

MacOS の接続設定

1. メニューバーから**[システム環境設定]**を選択し、システム環境設定ウィンドウから**[ネットワーク]**をクリックします。



2. 表示された「ネットワーク」の画面で**[Ethernet]**を選択し、IPv4 の構成を**[DHCP サーバを使用]**を選択した後に**[適用]**をクリックします。

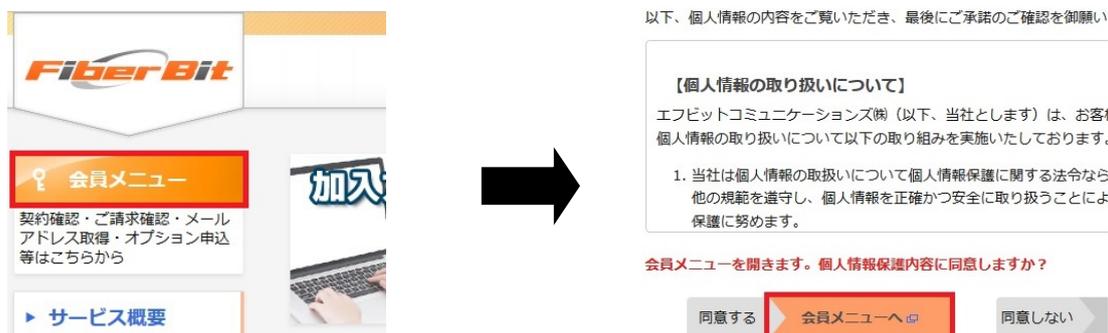


以上で設定は完了です。

メールアドレスの取得方法

メールアドレス(メールアドレス)は弊社ホームページの会員メニューより取得していただくことになります。下記にメールアドレス(メールアドレス)の取得方法について説明させていただきます。

1. 弊社ホームページの TOP ページ (<http://www.fiberbit.net/>) 左上にあります**[会員メニュー]**をクリックすると個人情報保護ポリシー画面が表示されます。お読みいただき、ご同意いただきましたら**[会員メニューへ]**をクリックします。



2. ユーザーログインの画面が表示されますので、**<ご利用開始通知書>**の会員メニューログイン情報欄に記載のあります**「お客様番号」と「ログインパスワード」**を入力し**[ログイン]**をクリックします。

会員メニュー

会員メニューにアクセスいただきましてありがとうございます。会員様向けの情報の閲覧およびお客様番号、パスワードを半角で入力してログインしてください。※このサイトは、プライバシー保護。

● ユーザーログイン

お客様番号 (半角数字) -

パスワード (半角英数字)

パスワードを忘れた場合、カスタマーセンターまでご連絡願います。

[ログイン]

3. **[アカウントおよびオプションサービス申込]**をクリックし、表示されたアカウント一覧メニューにて**[アカウント追加]**をクリックします。

FiberBit

50012-222222様

お知らせ

現在お知らせは取りません。

契約情報の確認

ご請求料金の確認

マンション情報の確認

アカウント及びオプションサービス申込

メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント一覧

メールアドレス	メールボックス 使用量/上限	ウイルス チェック状態	転送先 設定	Web 使用状態	詳細確認/変更作業	削除

[戻る] **[アカウント追加]**

- メールアドレスは会員メニューで取得いただき次第、メールソフトにて設定を行っていただければ、ご利用いただけます。
- メールソフトの設定方法は**こちら**をご確認願います。
- ウイルスチェックサービス 月額300円(税抜)(1メールアドレスあたり)
メールアドレスに付随するウイルスチェックサービスは、月額利用料でのご請求となります。

4. アカウント取得画面が表示されますので、**お客様希望のアカウント**を入力し**[次へ]**をクリックします。
- ※ アカウント=メールアドレスの@より左側の部分のことを指します
- ※ testmail@aaa.fiberbit.net というアドレスの場合 testmail の部分をアカウントと呼びます

アカウント取得 サブドメイン選択 パスワード取得 確認 完了

メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント取得

【アカウント選択】

取得したいアカウントを入力してください。
文字数は3～32文字です。

《使用可能文字》

- ・半角小文字のアルファベット a から z まで
- ※大文字はご利用できません
- ・半角数字 0 から 9 まで
- ・半角記号「-」ハイフン「_」アンダースコアのみ

※一文字目はアルファベット(半角小文字)のみとなります。

[戻る] **[次へ]**

ここで取得したい**アカウント名**を入力してください。
文字数は3～32文字です。

《使用可能文字》

- ・半角小文字のアルファベット a から z まで
- ※大文字はご利用できません
- ・半角数字 0 から 9 まで
- ・半角記号「-」ハイフン「_」アンダースコアのみ

※一文字目はアルファベット(半角小文字)のみとなります

5. 取得いただけるメールアドレスの候補が表示されますので、**候補のメールアドレスから選択し**
[次へ]をクリックします。

アカウント取得 ▶ サブドメイン選択 ▶ パスワード取得 ▶ 確認 ▶ 完了

✿ メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント取得

【サブドメイン選択】
取得したいメールアドレスを選択してください。

メールアドレス

- fiberbit_mail0@go6.fiberbit.net
- fiberbit_mail0@vi6.fiberbit.net
- fiberbit_mail0@or2.fiberbit.net
- fiberbit_mail0@pi5.fiberbit.net
- fiberbit_mail0@ma5.fiberbit.net

← 戻る **次へ ▶**

6. メールアドレスのパスワードを決めていただきます。
メールパスワードを入力していただき枠内へ入力後**[決定]**をクリックします。

アカウント取得 ▶ サブドメイン選択 ▶ **パスワード取得** ▶ 確認 ▶ 完了

✿ メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント取得

【パスワード取得】
ご希望のパスワードを入力して下さい。
※ 半角英字大文字小文字と半角数字をそれぞれ一文字以上入れてください
※ 8文字以上を入力してください

← 戻る **決定 ▶**

* メールパスワードは半角英字大文字・小文字・半角数字をそれぞれ一文字以上入れてください。

* 8文字以上のパスワードにしてください。

- 例 testmail → 不可 8文字だが半角英字大文字・半角数字が含まれていない
- Testmail → 不可 8文字あり半角英字大文字・小文字が入っているが半角数字が含まれていない
- Test → 不可 4文字しかない
- Testmail555 → 可 半角英字大文字も小文字も含まれており、半角数字も含まれている文字数も8文字以上ある

7. 取得予定のメールアドレスとパスワードを確認する画面が表示されます。
問題がなければ**[決定]**をクリックしてください。

アカウント取得 ▶ サブドメイン選択 ▶ パスワード取得 ▶ **確認** ▶ 完了

✿ メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント取得

【確認】
以下のメールアドレスでよろしいでしょうか？

取得アカウント	fiberbit_mail0@go6.fiberbit.net
パスワード	Testmail0

← 戻る **決定 ▶**

8. メールの設定に必要な情報が全て表示されますので、情報の写し(画面印刷もしくは設定情報メモ)を取っていただけましたら、**[トップページに戻る]**をクリックし、トップページに戻り、トップページ右上にあるログアウトボタンからログアウトしてください。

※パスワードは紛失すると再確認することができませんので非常に重要な情報となります。
[印刷する]ボタンをクリックして画面をプリントアウトするかメモを残していただき、**必ず大切に保管をお願いいたします**

アカウント取得 ▶ サブドメイン選択 ▶ パスワード取得 ▶ 確認 ▶ **完了**

✿ メールアドレスの取得とオプション申込

● アカウント取得

🔍 このページを保存するか、プリントアウトもしくは紙にメモをしていただき、登録情報内容を控えてください **印刷する**

🔍 この登録情報内容はメールソフトへの設定の際に必要となります。このメールアドレスはメールソフトにて設定を行っていただければ、すぐにご利用いただけます。メールソフトへの設定方法に関しましては下記WEBページをご参照下さい
http://www.fiberbit.net/n_account/

【完了】
以下のメールアドレスを取得しました

メールアドレス

パスワード

POP3(受信)サーバー

SMTP(送信)サーバー

印刷する **トップページに戻る ▶**

メールアドレス取得後は会員メニューにて以下の付随設定が可能です。詳細についてはホームページをご参照ください(閲覧方法は次ページに掲載しております)。

- ・ メールボックス容量の変更
- ・ ウイルスチェック設定 **(有料)**
- ・ メール転送設定
- ・ web 容量変更
- ・ パスワード変更
- ・ アカウントの削除

『メールボックス容量の変更』は初期値では10MBであるメールボックス容量を100MBまで無料で変更することができます。受信したメールがメールボックスに貯まったままでメールボックス容量が限界値を迎えると、メールを受信することができなくなりますのでご注意ください。メールソフトに一度受信したメールをメールボックスに残しておく必要がない場合はメールソフトにて「サーバーからメールを削除する」よう設定いただくことをおすすめいたします。

メールサーバーの仕様について

メールサーバーでのメール保存期間は60日となっております。60日を過ぎたメールはサーバーから自動削除されますので、それまでに受信いただけますようお願いいたします。

SMTPサーバーへ接続するときの認証方法として、弊社では、「POP before SMTP」の方法を採用しています。

メールを送信する場合は送信前(30分以内)に必ず受信作業を行っていただくことが必要となります。一部のメールソフトやメール端末では、メール受信処理の後回線を自動的に切断してしまうものがありますが、そのような仕様の場合、メール送信を行えません。

個々のメールソフト・メール端末の仕様については、各ソフトウェア／ハードウェアのサポート窓口へお問い合わせください。

メールアドレス付随設定およびメールソフトの設定について

メールアドレス取得後はメールボックス容量変更などの付随設定が会員メニューにて行えます。また、取得していただいたメールアドレスを使用するためには、メールソフトに設定を行っていただく必要がございます。お使いのパソコンにより使用できるメールソフトが異なります。

メールアドレス付随設定および各メールソフトの設定方法を弊社ホームページに掲載しておりますので、ホームページよりご確認ください。

< <http://www.fiberbit.net/> >



※Windows10 をお使いのお客様へ

Windows10 に付属している Windows10 アプリ「メール」はメールサーバーと同期する仕様になっており、アプリ上でメールを削除せずに蓄積しますとメールサーバーでも同メールが残り蓄積し、サーバーの容量を超過してしまい、新たなメールが受信できなくなる可能性があります。

さらに、前項「メールサーバーの仕様について」にありますように、弊社メールサーバーでのメール保存期間は 60 日であるため、アプリ上におけるメール保存期間も最大 60 日となり、大切なメールの長期保管ができず、パソコン上でも自動的に消えてしまうという事態が起こり得ます。

Windows10 アプリ「メール」は以上のような仕様となっているため、弊社のメールアドレスをご利用になる際は、別途メールソフト(メールサーバーと同期しないもの)をご用意いただくことをおすすめいたします。

※Windows8.1 をお使いのお客様へ

ご利用のパソコンによってはメールソフトがインストールされていない場合がございます。

また、Windows8.1 アプリ「メール」は Exchange ActiveSync (EAS) を使っていない弊社を含めた一般的なプロバイダのメールアドレスは設定できません。

メールソフトがインストールされていない場合、弊社のメールアドレスをご利用になる際は、別途メールソフト(メールサーバーと同期しないもの)をご用意ください。

メールソフトは有料ソフト、無料ソフト様々ございます。ソフトの入手やインストール、活用方法に関して弊社ではサポートすることはできませんので、ご了承ください。

WEB容量変更およびFTPソフトの設定について

ホームページ開設などでファイバービット WEB サーバーの領域を確保する方法や FTP ソフトの設定方法に関しましても、弊社ホームページの[メールアカウント取得・設定変更]内にございます[WEB 容量変更方法]にてご確認ください。

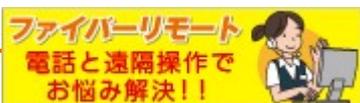
ご加入後オンライン[会員メニュー]でお申し込みできる追加サービス

会員メニューにログインすることで以下のサービスをご利用いただけます。

会員メニューURL <https://manage.fiberbit.net/users/login>

会員メニューへのログインは、弊社よりお渡しした「ご利用開始通知書」のお客様番号、会員メニューログインパスワードを入力してログインしてください。

※「ご利用開始通知書」を紛失された場合は、再発行いたしますので
カスタマーセンターへお問い合わせください。



【 ファイバーリモート 】

ファイバーリモートとは、お客様のパソコンをサポートスタッフがインターネットを通じて遠隔操作し、わからないところをお教えしたり、トラブルを直接解決するサービスです。インターネット接続設定をはじめ、ブラウザやメールソフトなどのソフトウェアの操作方法、ネットワーク機器の設定や利用方法、Web メールや映像配信サービスなど各種サービスの利用方法等に関するお問い合わせに幅広く対応いたします。別途有料サービス。

・詳しくはこちら → <http://www.fiberbit.net/fiber-remote/>

SaAT Personal

【 SaAT(ウイルス対策ソフト) 】 ※メール付随の有料オプションであるウイルスチェックとは異なります
SaAT Personal とは、安全な状態でパソコンをインターネットに接続していただくために、コンピュータウイルスの被害やハッカーからの不正な干渉を防ぐサービスです。別途有料サービス。

・詳しくはこちら → <http://www.fiberbit.net/saat/>

※追加サービス内容は予告なく変更する場合があります。

※各種サービスの解除方法はサービスによって異なりますのでカスタマーセンターへお問い合わせください。

ご請求・お支払いについて

◆料金のご請求

ご利用いただいた料金は1ヶ月ごとに弊社(カスタマーセンター料金係)よりご請求させていただきます。ただし、クレジットカードでのお支払いの場合は当該クレジットカードの会員規約によりクレジットカード会社からのご請求になります。

※お支払い方法がクレジットカード以外で、ご請求金額(税込)¥1,000 未満の場合は、翌月に繰り越し加算でご請求になります(繰り越し最大3ヶ月)

※クレジットカード支払いの場合、各クレジットカード会社からのご請求になります

弊社からの請求書、請求明細は発行できません

ご利用明細確認は会員メニューで確認できます。

「<https://manage.fiberbit.net/users/login>」

◆お支払い方法

①預金口座振替によるお支払い

取り扱い金融機関

○ゆうちょ銀行、都市銀行、地方銀行、信託銀行、信用金庫、
労働金庫、信用組合、農協、漁協

(一部ご利用いただけない場合もございますのでご注意ください)

②お振り込みによるお支払い

弊社が指定する口座へご請求額をお振り込みください。

③クレジットカードによるお支払い

【取り扱い可能カード】

OUFJ、VISA、MasterCard、JCB、アメリカンエクスプレス、NICOS

※但し、ハウスカード(百貨店カード等)が基本のものは利用できない場合がございます

※各クレジットカード会社からのご請求になり、弊社からの請求書、請求明細、領収書の発行はできません

※JPSシステム導入マンション・寮等では[クレジットカード支払い]を一部ご利用できない場合がございます

《ご注意》JPSシステム(弊社電話設備、以下同じとします)をご利用の場合は

JPSシステムご利用料金と合算してご請求いたします。

◆ご利用期間とお支払い日

① JPSシステム対応マンション・寮等にご入居の場合

(JPSサービスに加入されてない方も含む)

⇒JPSシステムで定めるご利用期間(料金月)とお支払い日と同様となります。

ご利用期間とお支払い日はマンション・寮ごとに異なりますので詳しくはカスタマーセンターまでお問い合わせください。

② 前ページ①以外の場合

⇒ご利用期間とお支払い日はお支払い方法により以下ようになります。

(例)『月末締めのレストランの場合』

5月分請求書(4月1日～30日ご利用分)

○ご利用期間

4月1日～4月30日

○お支払い期限

[預金口座振替] 5月22日(もしくは23日)金融機関休業日の場合は翌営業日

[クレジットカード] 各クレジットカード会社の定める日

[振り込み] 5月20日 金融機関休業日の場合は翌営業日

※但し、接続開始月と退会月に限り月額基本料は日割り計算でのご請求になります

※月額固定料金の付帯サービスは日割り計算を行いません

※一部有料の追加サービスはご利用月の翌々月のご請求になるサービスもございます

※ご利用明細確認は会員メニューで確認できます

<https://manage.fiberbit.net/users/login>

◆請求書のお届けについて

請求書のお届けはお支払い方法により以下ようになります。

○預金口座振替 : 次回の口座振替金額を請求書でお知らせいたします。

○クレジットカード : 請求書・ご利用明細はお送りいたしません。

○振り込み : 請求書をお支払い期限の10日前までにお送りいたします。

※口座振替でお申し込みいただいた場合でも、**手続きの都合により、最初の1～2ヶ月は請求書払いでのご請求となる場合もあります**ので、あらかじめご了承ください

※JPSサービスをご利用の場合JPSサービスご利用料金と合算してご請求させていただきます

※預金口座振替の請求書発行が有料のレストランもございます。請求書をご入用の場合は、裏表紙記載のご請求に関するお問い合わせ窓口までご連絡ください

退会について

- ◆退会は書面での手続きとなります。[<http://www.fiberbit.net/contact/application.html>]の各申請書請求フォームより退会申請書をご請求ください。後日退会申請書をご契約住所へお送りいたしますので、届きましたら必要事項をご記入ご捺印の上、同封の返信用封筒にてご返送ください。
※電子メールやTELおよびFAXでの退会申請は受け付けられません

- ◆退会申請書がカスタマーセンターに到着後の退会となります。余裕をもってご請求ください。
※ご契約住所以外に退会申請書を送付希望される場合はカスタマーセンターまでご連絡ください

お問い合わせ先のご案内

お問い合わせは・・・

■ファイバービットカスタマーセンター

0120-275019

[携帯電話OK！便利なフリーダイヤルをご利用ください]

電話受付時間 9：30～21：30（平日）

9：30～17：00（土・日・祝）ただし、年末年始は休み

FAX 0120-275894

お問い合わせフォーム：<http://www.fiberbit.net/contact/>

各申請書請求フォーム：<http://www.fiberbit.net/contact/application.html>

メールでのお問い合わせ

support@fb1.fiberbit.net

お問い合わせの際にはご利用開始通知書の「お客様番号」とお名前を必ずお知らせください。

ホームページURL

TOP：<http://www.fiberbit.net/>

よくあるご質問：<http://www.fiberbit.net/faq/>

ご請求に関するお問い合わせは・・・

■料金センター

0120-251800（携帯電話・PHS可）

電話受付時間 9：00～12：00 13：00～17：30（平日のみ。土・日・祝は休み）

FAX 075-692-2350